

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1»

РАССМОТРЕНА

на заседании ШМО учителей  
естественного цикла  
(протокол от 29.08.2016 г. №1)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР  
Т.З. Мухина  
29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «Средняя  
школа №1»  
В.В. Бугусов  
Приказ № 111-п от 31.08.2016  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
элективного курса по русскому языку  
**«Искусство устной и письменной речи»**  
10 класс

Принята на заседании педагогического совета  
Протокол №13 от 29.08.2016 г.

Дзержинск,  
2016

## Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса "Искусство устной и письменной речи" составлена на основе авторской программы С.И.Львовой (элективный курс «Искусство устной и письменной речи» для 10-11 классов)(Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. С.И.Львова. 5-11 классы – М.: Мнемозина, 2009) и рассчитана на изучение в 10 и 11 классах.

**Цель курса** заключается в совершенствовании и развитии навыков содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной письменной форме. В связи с этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров; осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога и диалога; свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка. И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

*Предполагается активное использование интернет - ресурсов*, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками *гипертекста*, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего *в новых информационных и коммуникационных технологиях*. Именно гипертекст является объектом интернет - чтения, а это означает, что школьник должен овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки интернет-публикаций, научиться пользоваться разнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное использование элементарных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, интернет-ресурсов.

Таким образом, элективный курс поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми *информационными коммуникационными технологиями*. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию *коммуникативных общеучебных умений*, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть различными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс(чат), обмен файлами и др. Кроме того, целесообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебники, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, аргументированный анализ (рецензия) услышанного доклада, поиски уместных цитат из различных источников, подтверждающих или опровергающих определённые положения докладчика, способствует комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно – коммуникативную деятельность : целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели; развёрнутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью(ознакомительное, просмотровое, поисковое и др. ); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений(высказывание, монолог, дискуссия, полемика ) следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Рабочая программа элективного курса рассчитана на изучение в объеме 1 часа неделю, в год- 34 часа.

## Требования к умениям и навыкам учащихся

Учащиеся должны уметь:

- строить собственное речевое (монологическое и диалогическое) высказывание в соответствии с целями, содержанием и адресатом;
- грамотно отбирать языковые средства, варьировать их с учетом речевой ситуации;
- вступать в диалог с собеседником, учитывая условия диалогического общения;
- создавать тексты различных стилей и жанров;
- владеть различными видами монолога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и в письменной форме;
- соблюдать нормы построения текста;
- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; - осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Учащиеся должны владеть навыками: определения коммуникативной стратегии и тактики речевого поведения; соблюдения этикетных норм и правил в процессе речевого общения.

## Содержание программы

10 класс (34 часа)

### Функциональные разновидности русского языка

(16 ч)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

**Научный стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

**Официально-деловой стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

**Публицистический стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

**Разговорная речь**, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

### Виды речевой деятельности (6 ч)

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование ( слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими

эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

### **Особенности устной и письменной речи (12 ч)**

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

**Особенности письменной речи:** использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Календарно-тематическое планирование  
элективного курса по русскому языку для 10 класса  
"Искусство устной и письменной речи".**

№ п/п	Тема занятия	Плано вые сроки прохожде ния програм мы	Факти ческие сроки прохожде ния	Скоррек тирован ные сроки прохожде ния
1	Основные качества правильной речи. Культура речи. Лекция.	01.09- 05.09.16		
2.	Практикум, наблюдение над текстом, решение творческих ситуаций.	07.09- 12.09.16		
3.	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.	14.09- 19.09.16		
4.	Научный стиль, сферы его использования, назначение, основные признаки.	21.09- 26.09.16		
5.	Практикум. Анализ текстов, работа с текстами-образцами, сопоставление текстов.	28.09- 03.10.16		
6.	Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия.	05.10- 10.10.15		
7	Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия.	12.10- 17.10.16		
8.	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение, основные признаки. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление.	19.10- 24.10.16		
9.	Составление документов, их анализ, редактирование, установление типичных ошибок в	26.10- 31.10.16		

	составлении деловых бумаг, презентация деловой беседы, деловых переговоров. Практикум.			
10.	Составление документов, их анализ, редактирование, установление типичных ошибок в составлении деловых бумаг, презентация деловой беседы, деловых переговоров. Практикум.	<b>2</b> <b>четверть</b> 09.11- 14.11.16		
11.	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение, основные признаки. Анализ текстов публицистического стиля. Упражнения по использованию в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя. Работа в группах. Упражнения на использование интонации, мимики и жестов.	16.11- 21.11.16		
12	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение, основные признаки. Анализ текстов публицистического стиля. Упражнения по использованию в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя. Работа в группах. Упражнения на использование интонации, мимики и жестов.	23.11- 28.11.16		
13.	Основные жанры публицистического стиля: <a href="#">статья</a> , <a href="#">очерк</a> , <a href="#">репортаж</a> , <a href="#">фельетон</a> , <a href="#">интервью</a> , <a href="#">памфлет</a> , <a href="#">ораторская речь</a> .	30.11- 05.12		
14.	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи.	07.12- 12.12.16		
15.	Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Невербальные средства общения.	14.12- 19.12.16		
16.	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Анализ текстов.	21.12- 26.12.16		
17.	Речь как деятельность Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения.	<b>3</b> <b>четверть</b> 11.01- 16.01.17		
18.	Работа с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета.	18.01- 23.01.17		
19	Работа с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и	25.01- 30.01.17		



	ресурсы Интернета.			
20.	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.	01.02- 06.02.17		
21.	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.	08.02- 13.02.17		
22	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.	15.02- 20.02.17		
23.	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя.	22.02- 27.02.17		
24.	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.	29.02- 05.03.17		
25	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.	07.03- 12.03.17		
26.	Риторика как искусство мыслить и говорить.	14.03- 19.03.17		
27.	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.	<b>4</b> <b>четверть</b> 21.03- 02.04.17		
28	Построение устного и письменного высказывания, устный рассказ, выступление перед аудиторией, анализ образцов русской письменной речи, обучение правилам письменного общения в виртуальных	04.04- 09.04.17		

	дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета. Практические занятия.			
29	Построение устного и письменного высказывания, устный рассказ, выступление перед аудиторией, анализ образцов русской письменной речи, обучение правилам письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета. Практические занятия.	11.04-16.04.17		
30	Построение устного и письменного высказывания, устный рассказ, выступление перед аудиторией, анализ образцов русской письменной речи, обучение правилам письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета. Практические занятия.	18.04-23.04.17		
31	Построение устного и письменного высказывания, устный рассказ, выступление перед аудиторией, анализ образцов русской письменной речи, обучение правилам письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета. Практические занятия.	25.04-30.04.17		
32	Соблюдение речевого этикета во всех сферах общения. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.	02.05-14.05.17		
33	Соблюдение речевого этикета во всех сферах общения. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.	16.05-21.05.17		
34.	Итоговое занятие	23.05-28.05.17		

## Учебно- методическое обеспечение:

### Для учащихся

- Вагаков Д. Риторика.- М., 2001  
Баранов А. Н. Я вас слушаю.- М.: 1990  
Голуб И. Б., Розенталь Д. Э. Занимательная стилистика. – М. : 1989  
Гольдин В. Е. Речь и этикет. – М.: 1983  
Горелов И. Н., Житников В. Ф., Зюзько М. В. и др. Умеете ли вы общаться? – М.: 1991  
Кохтев Н. Н. Риторика. – М.: 1994  
Львова С. И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. М.: 1992  
Милославский И. Г. Культура речи и русская грамматика. – М.: 2002  
Павлова Л. Г. Спор, дискуссия, полемика. – М.: 1991  
Розенталь Д. Э. А как сказать лучше? – М.: 1988  
Скворцова Л. И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М.: 1983  
Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. М.: 1989

### Словари

- Крысин Л. П. Школьный словарь иностранных слов. – М.: 1987  
Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М.: 2004  
Скворцов Л. И. Культура русской речи. Словарь –справочник. – М.: 2003  
Школьный словарь иностранных слов/ Под ред. В. В. Иванова. – 4-е изд. - М.: 1999  
Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)/Сост. М.В. Панов. – М.: 1984

### Для учителя

- Аванесов Р. И. Русское литературное произношение. – 6-е издание, перераб. и доп. – М.: 1984  
Безменова Н. А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М.:1989  
Безменова Н. А. Очерки по теории и истории риторики. – М.: 1991  
Диалог: теоретические проблемы и методы исследования/Под ред. Н. А. Безменовой. – М.: 1991  
Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М.: 1993  
Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации. – М.: 1997  
Граудина Л. К., Миськевич Г. И. Теория и практика русского красноречия. - М.: 1989  
Иванова С. Ф. искусство диалога, или Беседы о риторике. – М.: 1992  
Ивин А. А. Основы теории аргументации. – М.: 1997  
Казарцева О. М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М.: 1998  
Корнилова Е. Н.Риторика – искусство убеждать. Своеобразие публицистики античной эпохи. – М.: 1998  
Культура русской речи/Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. – М.: 1998  
Ладыженская Т. А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М.: 1986  
Ладыженская Т. А. Риторика в школе и жизни. - М.: 2001

